



ANVÄNDARMANUAL



INNEHÅLLS FÖRTECKNING

Logga in på ditt konto	2
Ladda upp filer	3
Ladda ner klienten till din dator eller enhet	4
Synk Mappen	5
Dela filer	6
Extern delning i webgränssnittet	
Extern delning i Synk Mappen	7
Gruppdelening i webgränssnittet	8
Gruppdelening från Synk Mappen	
Övervaka utdelade filer och mappar	9
Radera en fil	11
Vad är revisioner	12
Återställa en äldre filrevision	
Vad är backup?	13
Skillnaden mellan Backup och Synkronisering.	
Aktivitetsloggar	14



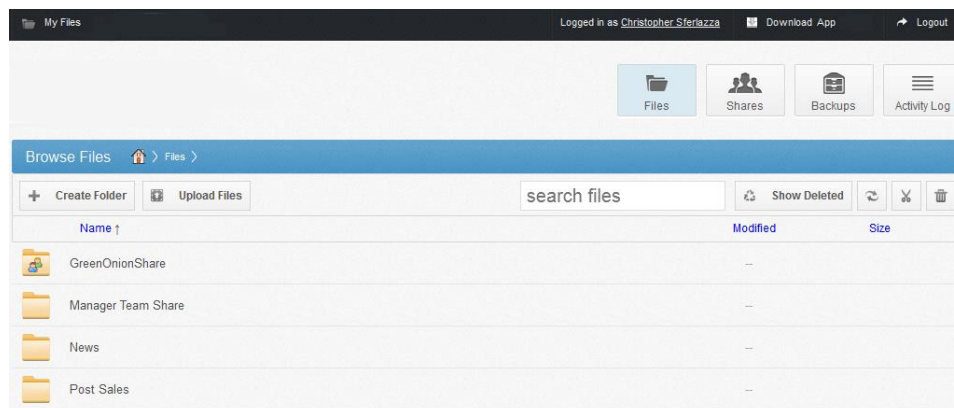
LOGGA IN PÅ DITT KONTO

Hej och välkommen till Cloud File! Dina användaruppgifter skickas till dig via epost och innehåller ditt användarnamn och lösenord.

Gå in på www.cloudfile.se och logga in.

The screenshot shows a login form titled "Login" with a user icon. It contains two input fields: "Username/Email:" and "Password:". Below the fields are two buttons: "FORGOT PASSWORD?" and "LOG IN". At the bottom of the form, there is a link that says "Not your organization?".

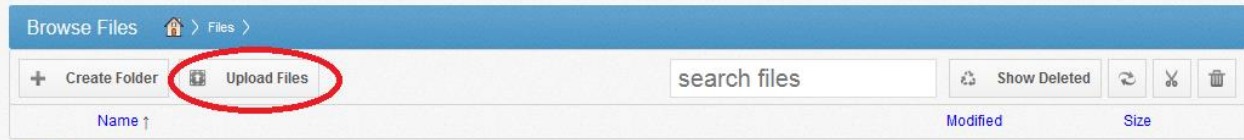
Nu när du är inloggad ser du din personliga sida. Här kan du ladda ner, upp och dela filer. Samarbeta med kollegor via Grupp Delningar.



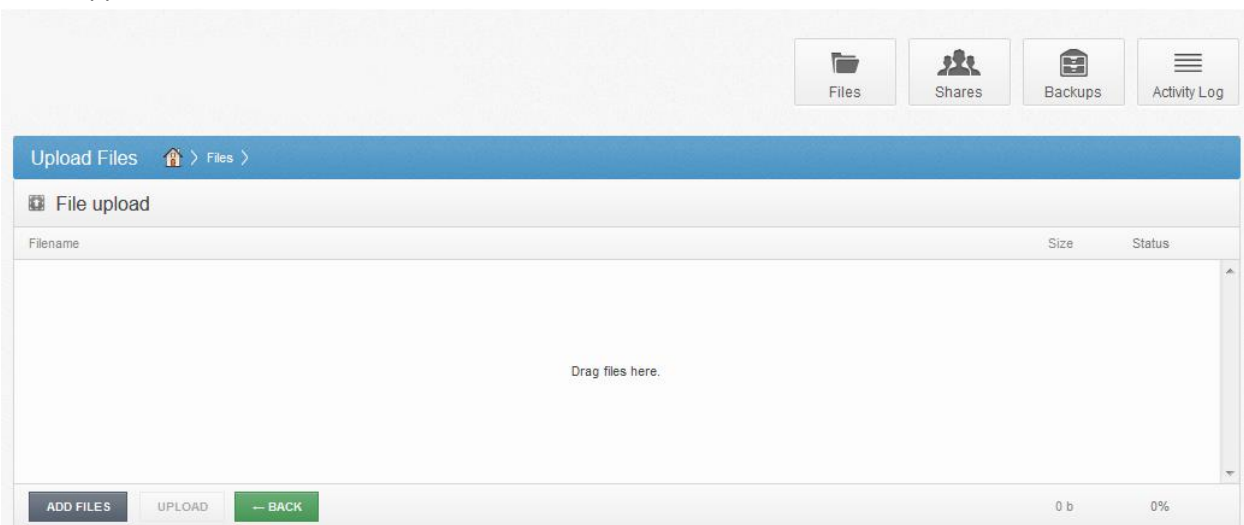


LADDA UPP FILER

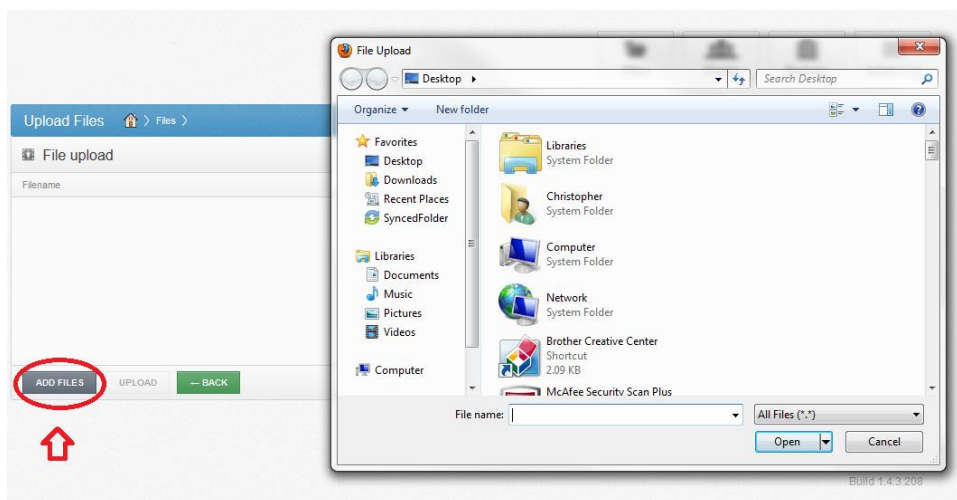
För att ladda upp en fil klicka "Upload Files" knappen uppe till vänster.



När du har klickat på "Upload Files" kommer du till en ny sida där du kan dra och släppa filer som du vill ladda upp till Cloud File.



Alternativt kan du klicka på knappen "Add Files" och bläddra dig fram till filerna på din dator som du vill ladda upp.

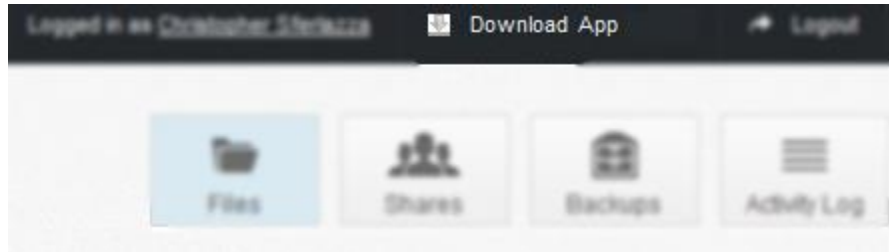




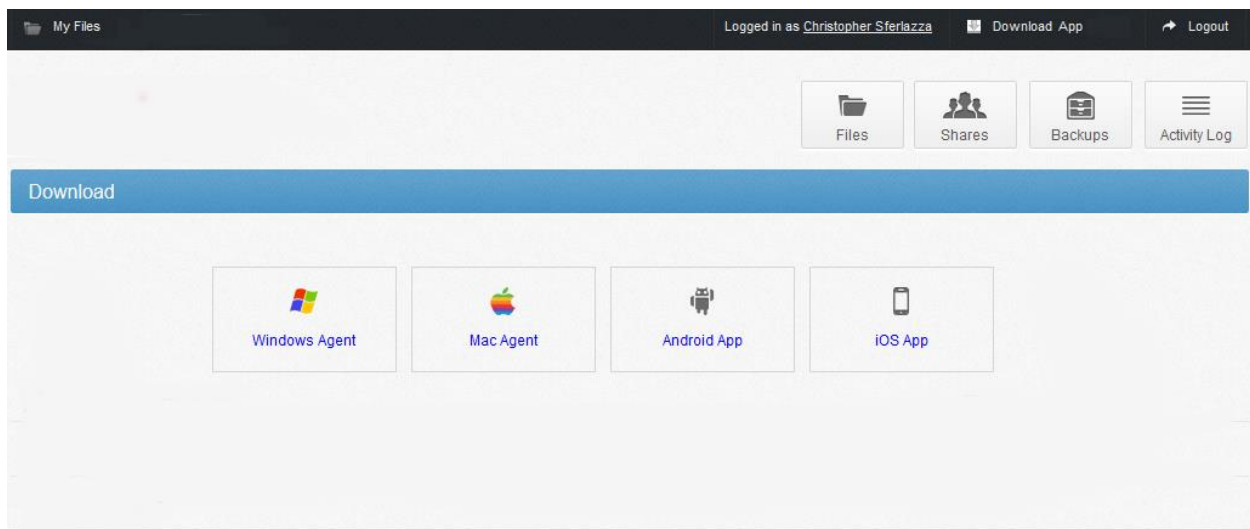
LADDA NER KLIENTEN TILL DIN DATOR ELLER ENHET

Huvudfunktionen med Cloud File är att kunna komma åt dina filer från alla olika slags enheter. Dina filer finns inte bara på Cloud File utan även på din dator, surfplatta och mobiltelefon.

Uppe till höger på första sidan finns en knapp "Download App" klicka på den för att ladda ner klienten.



När du har klickat på "Download App" kommer du till en sida för du kan ladda ner klientinstallationen för *Windows, Mac, iOS, och Android.*

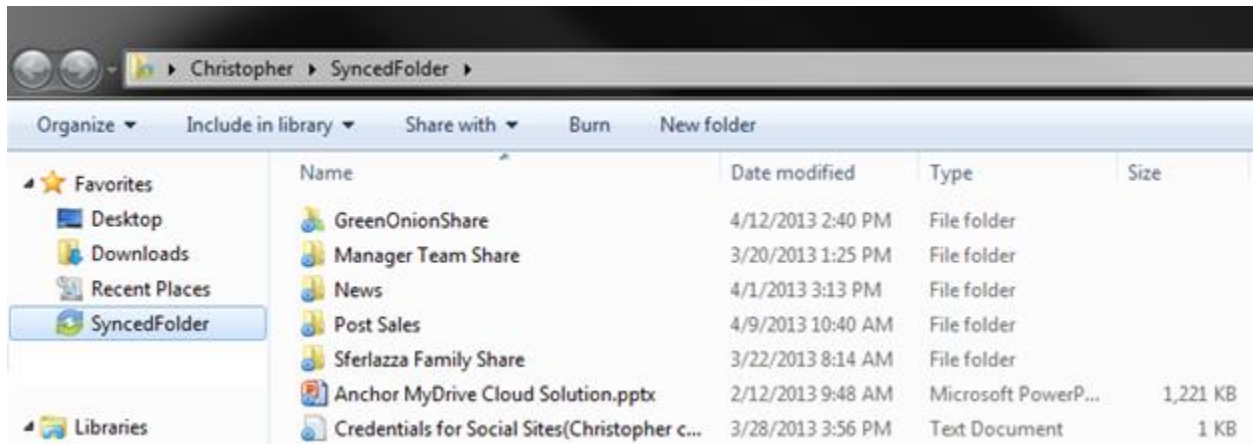


Välj den agent som passar ditt operativsystem och följ installations instruktioner i installationen. Efter att installationen är klar kommer du behöva ange dina inloggningsuppgifter som du har fått på epost.

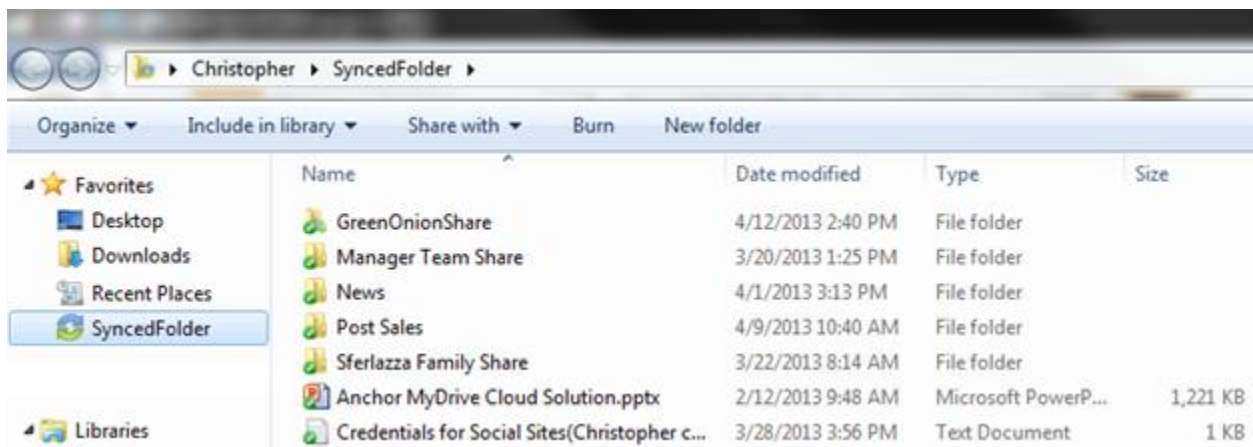


SYNK MAPPEN

Filerna på Cloud File serverna kommer att synkroniseras ner till din dator. På varje fil syns en blå ikon som innebär att filen eller mappen är i synkroniserings läge och är i kör för att synkroniseras till din dator. Du kan även dra och släppa eller kopiera in filer till mappen som kommer synkroniseras upp till Cloud File serverna.



När mapparna och filerna är färdig synkroniserade kommer ikonerna byta till grön färg och en bock för klarmarkering. Se nedan.





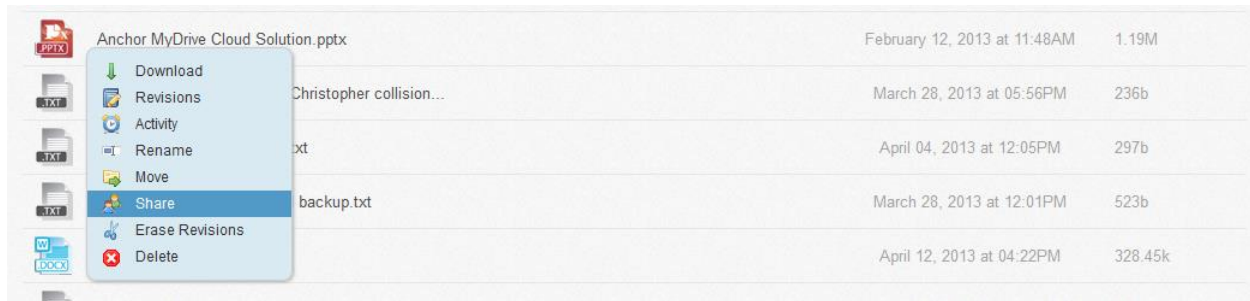
DELA FILER

Det finns två sätt att dela filer. Det första sättet kallas extern delning. Med extern delning kan du dela filer med personer som inte är användare av Cloud File. Den externa användaren får en säker länk för nedladdning av filen, på detta sätt slipper ni att skicka stora filer via epost.

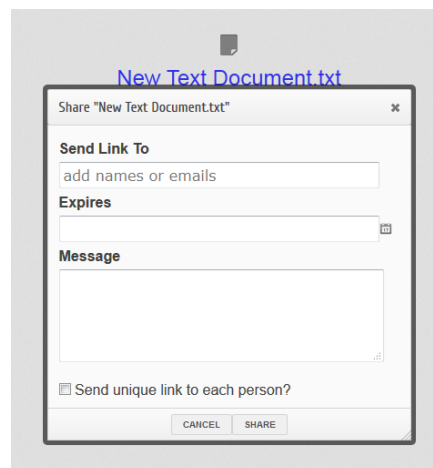
Det andra sättet kallas gruppdelning, gruppdelning används för att dela en mapp med en specifik grupp användare.

EXTERN DELNING I WEBGRÄNSSNITTET

Att dela en fil med person eller flera är enkelt, högerklicka bara på valfri fil eller mapp och klicka på "Share".

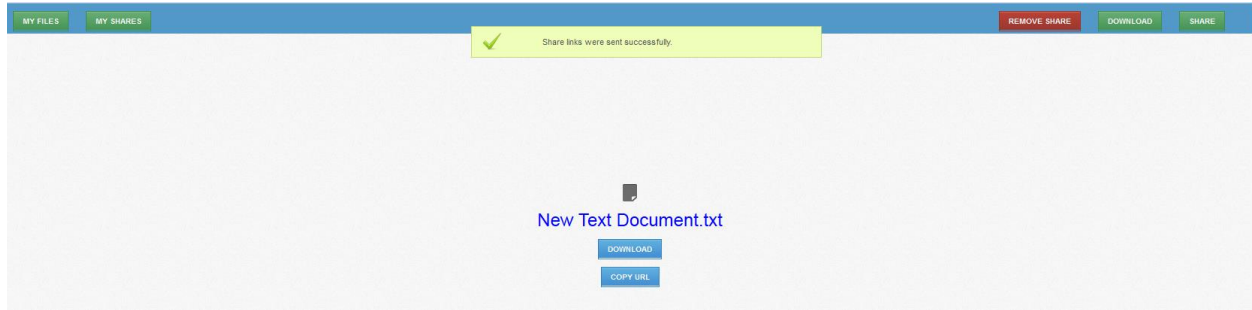


När du klicka på "Share" kommer ett formulär där du får fylla i e-postadress för personen du vill dela filen med, du kan även fylla i ett slutdatum när filen inte längre skall vara tillgänglig för nedladdning. Du kan även skriva ett meddelande till mottagaren. Om du klickar i "Send unique link to each person?" kan du se vem som öppnar och laddar ner filen.



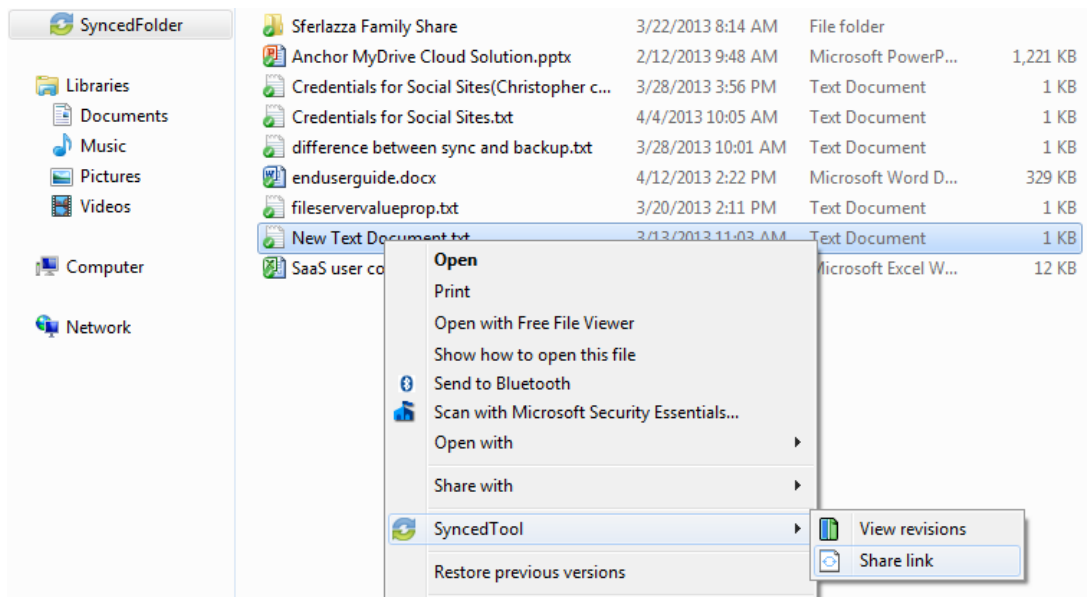


Efter att filen är delad får du meddelande om filen har skickats iväg med lyckat resultat eller inte. Här kan du även välja att ladda ned filen eller ta bort utdelningen. Du kan även återvända till dina filer eller övervaka dina delade filer.



EXTERN DELNING I SYNK MAPPEN

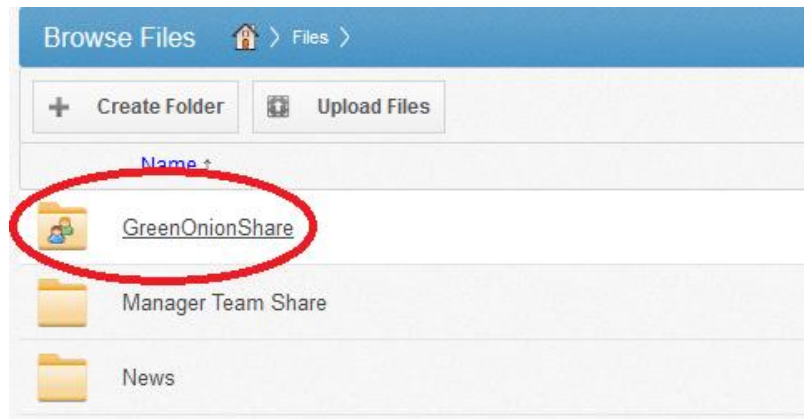
Ibland är det enklare att dela filer direkt från Synk Mappen på datorn. Höger klicka på en fil eller mapp och klicka på Cloud File och klicka på "Share link". Du kommer då till samma formulär som ovan.





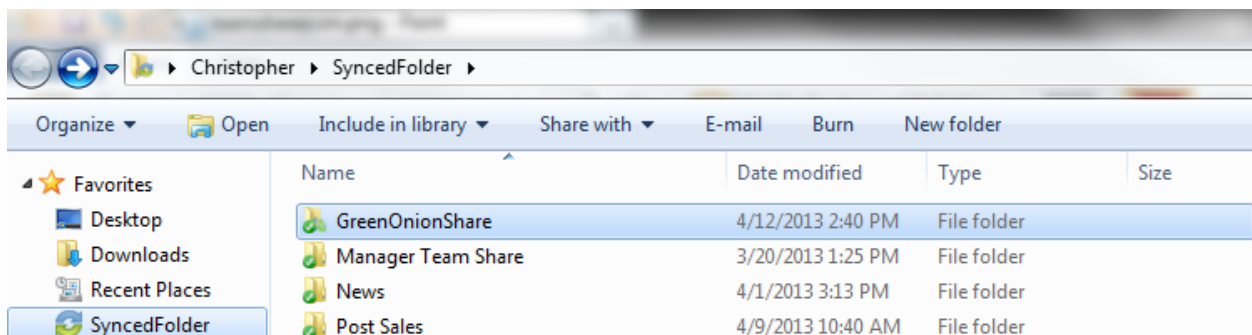
GRUPPDELNING I WEBGRÄNSSNITTET

Som vi nämnde tidigare används Gruppdelning för samarbete mellan användare av Cloud File. Dessa mappar skiljer sig från din privata användarmappar och har en symbol med två användare. Du känner igen Gruppdelningar när mappen har den symbolen. När en fil ändras i en Gruppdelnings mapp kommer förändringen synkroniseras till alla användare som har rättigheter till filen, detta gör att man kan samarbeta i realtid. Du har även tillgång till gamla version av filerna som kallar revisioner.



GRUPPDELNING FRÅN SYNK MAPPEN

Har du rättigheter till en Gruppdelning kommer den vara tillgänglig i din Synk Mapp och i webgränssnittet. När du ändrar en fil i en Gruppdelning så kommer förändringen synkroniseras till alla användare som har rättigheter till filen på samma sätt som genom webgränssnittet.





ÖVERVAKA UTDELADE FILER OCH MAPPAR

Du kan övervaka och se alla din utdelade filer, mappar, gruppdelningar och externa delningar. Klicka på knappen "Shares". Överst ser du Gruppdelningar och nederst ser du Externa delningar.

Shares

Team Shares

Share	Created	Browse
Files/GreenOnionShare	February 04, 2013	

Files You Have Shared

File	# Views	# Downloads	Expires	Manage
Files/New Text Document.txt	0	0	None	
Files/News	0	3	None	
Files/Manager Team Share	0	0	None	
Files/fileservalueprop.txt	0	0	None	
Files/difference between sync and backup.txt	0	0	None	
Files/Anchor MyDrive Cloud Solution.pptx	0	0	None	

Endast en administratör kan radera en Gruppdelning.

Team Shares

Share	Created	Browse
Files/GreenOnionShare	February 04, 2013	



Du kan radera, övervaka och se dina externa utdelningar.

Files You Have Shared

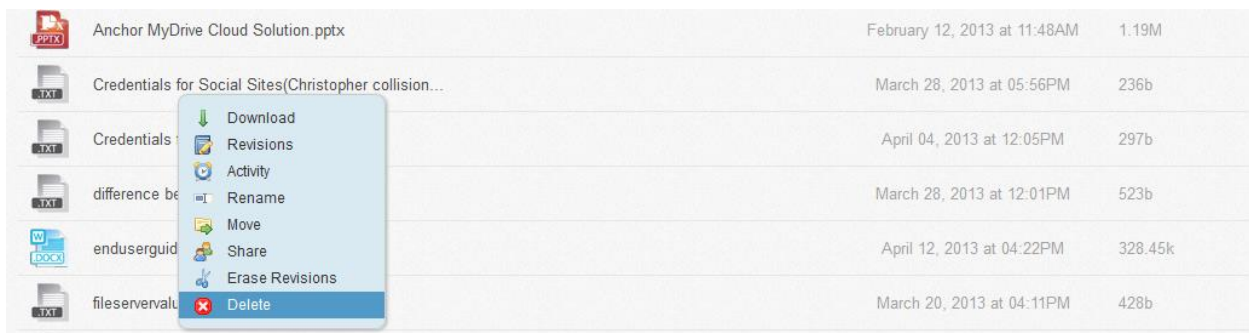
Track who views or downloads a file

File	# Views	# Downloads	Expires	Manage
▶ Files/New Text Document.txt	0	0	None	Download File → ↗ ⌵ ✕
▼ Files/News	0	3	None	⌵ ✕
eric@	0	3	Link	Delete a share. → ↗ ✕
susan@	0	0	Link	✕
jamie@	0	0	Link	✕
▶ Files/Manager Team Share	0	0	None	⌵ ✕

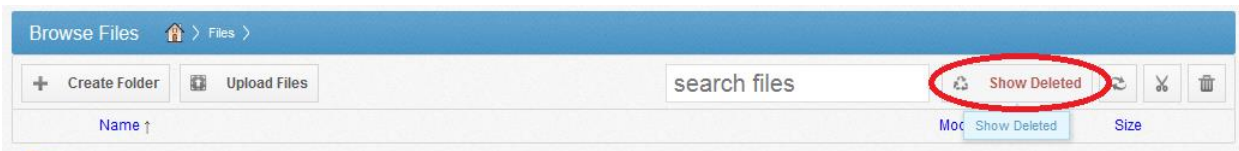


RADERA EN FIL

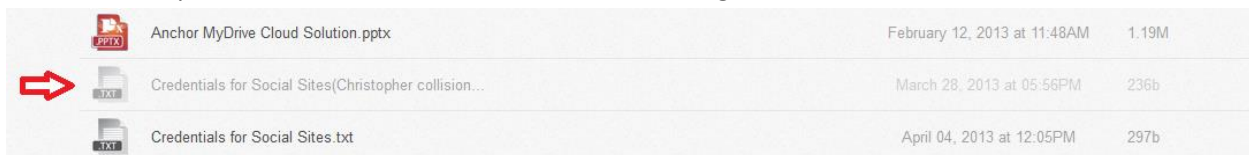
En användare kan bara radera sina filer och den har rättigheter till detta. Höger klicka på filen och välj "Delete".



Om du av misstag raderar en fil och behöver återställa den är det enkelt, klicka på "Show Deleted" uppe till höger bredvid sökrutan.



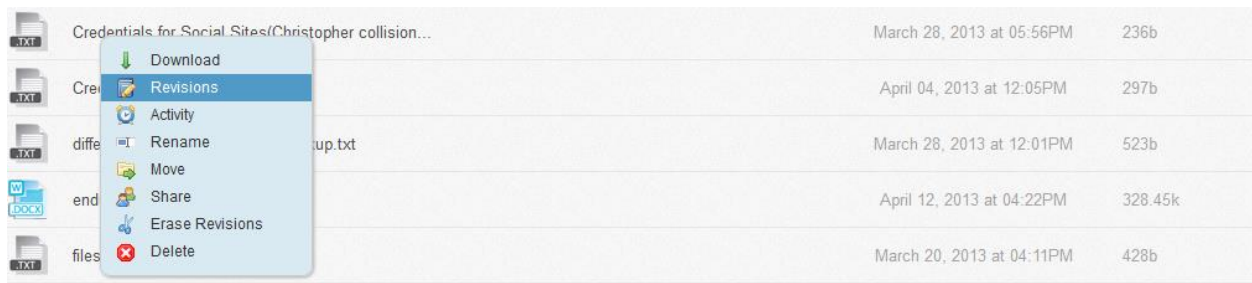
När du klickar på "Show Deleted" visas alla raderade filer utgråde.





VAD ÄR REVISIONER

Revisioner eller versioner av filer sparas automatiskt. Du kan enkelt gå tillbaka till äldre revisioner. I webgränssnittet högerklickar du och väljer "Revisions".



ÅTERSTÄLLA EN ÄLDRE FILREVISION

När du har klickat på "Revisions" kommer du till en lista med äldre revisioner av den nuvarande filen. Den nuvarande revisionen är markerad i grönt.

Filename	Received	File Size	Full Size	Delta Size	Download	Restore
enduserguide.docx	April 12, 2013 at 07:07PM	836.89k	751.42k		Download Current	Current Revision
enduserguide.docx	April 12, 2013 at 04:22PM	328.45k	309.84k	216.07k	Download Revision	Restore Revision
enduserguide.docx	April 10, 2013 at 06:59PM	240.17k	211.30k	13.61k	Download Revision	Restore Revision
enduserguide.docx	April 09, 2013 at 06:57PM	239.17k	210.36k	11.62k	Download Revision	Restore Revision
enduserguide.docx	April 09, 2013 at 06:41PM	51.67k	48.11k		Download Revision	Restore Revision

Currently Displaying Revisions For 5 File(s)



VAD ÄR BACKUP?

Du måste ha behörighet att använda backup. Backup används för filer som du vill säkerhetskopiera men inte vill synkronisera. Du kan använda Cloud File för att säkerhetskopiera mappar och filer som sparas säkert på serverna. Alla förändringar av mappar och filer säkerhetskopieras automatiskt. Om du behöver återställa en mapp eller fil så klickar du på "Backup" knappen och söker upp den mapp eller fil du vill återställa och klickar på knappen "Restore Backup".



SKILLNADEN MELLAN BACKUP OCH SYNKRONISERING.

Synkronisering:

- Synkronisering ger åtkomst till filer var som helst och på alla enheter.
- Revisioner (Filversioner).

Backup:

- Säkerhetskopierade filer visas inte i Synk Mappen.
- Säkerhetskopierar din lokala filer till Cloud Files serverar.
- Dessa filer sparas på serverna och inte i din Synk Mapp.
- Varje gång en det sker en filförändring i din backup mappar skickas filen till backupserverna.
- Du kan återläsa säkerhetskopierade filer från webgränssnittet genom att klicka på knappen "Backups".



AKTIVITETSLOGGAR

Aktivitetsloggar används för att spåra alla händelser i dina Cloud File filer. Du kan se när du raderade eller ändrade en fil eller när fil skapades.

Activity Log		
Show Activity In: Files		
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file teamsharesyncfolder.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file teamshareicon.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file syncedfoldergreenchecks.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file Login.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file syncedfolder.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file downloadapp11.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file downloadapp.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file downloadapp.xcf		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file dashboarddownloadapp.png		April 12, 2013 at 07:07PM
Christopher Sferlazza (CHRISTOPHER-PC) created file dashboard2.png		April 12, 2013 at 07:07PM